

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) издано и применяется ООО «Инвестжилстрой» (далее – Оператор) в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 18.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных Оператором, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции РФ от 12.12.1993;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудового кодекса РФ;
- Кодекса РФ об Административных правонарушениях;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Указа Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. Целью обработки персональных данных является:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- обеспечения защиты персональных данных от неправомерного использования и утраты;

- продвижение услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными потребителями услуг (заемщиками, поручителями) на личном приеме с оформлением предварительного письменного согласия субъекта персональных данных;

- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности, контроля качества и количества работы, сохранности имущества организации;

- удовлетворения потребности заявителей в предоставлении запрашиваемых услуг (в том числе муниципальных услуг оказываемых Оператором от имени Администрации Новоуральского городского округа).

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

- 1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов;

- 2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

- 3) предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

1.5. Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные

данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.6. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

1.7. Способы обработки персональных данных:

- без использования средств автоматизации.

1.8. Категории субъектов персональных данных, состав обрабатываемых персональных данных. Оператором осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

1) персональные данные сотрудников организации:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства;
- домашний, сотовый и др. телефоны;
- адрес электронной почты;
- образование;
- специальность;
- занимаемые ранее должности (при наличии);
- сведения о предыдущих местах работы (при наличии);
- наличие судимостей;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- состав семьи;
- размер заработной платы;
- содержание трудового договора;

- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, личные карточки (форма Т2) и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным сотрудника.

2) персональные данные заемщиков, поручителей, в том числе потенциальных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства;
- домашний, сотовый и др. телефоны;
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- состав семьи;
- место работы или учебы членов семьи;
- размер заработной платы;
- состав декларируемых сведений о доходах;
- сведения об имуществе;
- сведения о состоянии расчетов за жилищно-коммунальные услуги;
- финансовые документы для расчета платежеспособности;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным физического лица;

3) персональные данные прочих заявителей:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- домашний, сотовый и др. телефоны;
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- состав семьи;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения об имуществе;
- сведения о состоянии расчетов за жилищно-коммунальные услуги;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным физического

лица.

1.9. В соответствии с поставленными целями и задачами Оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных каждой категории, именуемого далее «Ответственный за ОПД».

1.10. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Оператора и вводятся приказом Оператора.

1.11. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных, с данным Положением по вопросам обработки персональных данных и изменениями к нему.

1.12. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со [ст. 19](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.13. Режим конфиденциальности персональных данных Оператор обеспечивает в соответствии с настоящим Положением.

1.14. Контроль за соблюдением сотрудниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов Оператора организован в соответствии с Положением об обработке персональных данных. Контроль заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите персональных данных от несанкционированного доступа, распространения, уничтожения, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер. Контроль за соблюдением сотрудниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов Оператора осуществляется руководителем Оператора.

1.15. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований Федерального [закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", определяется в соответствии со [ст. ст. 15, 151, 152, 1101](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.16. Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящему Положению, иным документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных

производится Оператором на официальном сайте Оператора и путем размещения для ознакомления в помещениях Оператора.

1.17. Оператор обязан представить документы и локальные акты, указанные в [ч. 1 ст. 18.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в [ч. 1 ст. 18.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.18. Условия обработки персональных данных Оператором:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

6) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в [статье 15](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

7) все персональные данные субъекта предоставляются самим субъектом персональных данных. Если персональные данные субъекта возможно и/или необходимо получить у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие;

8) субъекту сообщается о целях, предполагаемых источниках и способах

получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.20. Оператор осуществляет хранение документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии со сроками хранения документов, установленными Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 сентября 2010 г., регистрационный № 18380); с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.02.2016 № 403 «О внесении изменений в Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 марта 2016 г., регистрационный № 41414).

1.21. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных. По достижении цели обработки персональные данные подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном настоящим Положением и другими локальными актами Оператора, если законодательством РФ не предусмотрен более длительный срок их хранения.

1.22. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обработки и защиты персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

2. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработку персональных данных организует Ответственный за ОПД, назначенный руководителем Оператора.

2.2. Состав сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом руководителя Оператора.

2.3. Ответственный за ОПД:

1) доводит до сведения работников Оператора, допущенных к обработке персональных данных, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2) организует обработку персональных данных сотрудниками Оператора;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.4. Контроль за исполнением сотрудниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных нормативных актов Оператора при обработке персональных данных возложен на руководителя Оператора (директора).

2.5. Директор:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) контролирует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.6. Сотруднику Оператора, имеющему право осуществлять обработку персональных данных, в том числе с занесением сведений, содержащих персональные данные в электронном виде, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе (личные кабинеты БКИ, ДОМ.РФ) в установленном порядке.

Информация вносится в ручном режиме – при получении информации на бумажном носителе или в ином виде.

2.7. Сотрудник, допущенный к обработке персональных данных, обеспечивает:

соблюдение требований законодательства РФ и локальных актов Оператора при обработке персональных данных в пределах своих должностных обязанностей;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и немедленное доведение этой информации до Ответственного за ОПД;

восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПД;

соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей ПД, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности ПД или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПД, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

2.8. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах (личный кабинет БКИ, ДОМ.РФ) осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

2.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах (личный кабинет БКИ, ДОМ.РФ) лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных, незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

3.2. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном [главами 3 и 4](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке [ст. ст. 185 и 185.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [ч. 2 ст. 53](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально согласно [ст. 59](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. Копия доверенности представителя, отснятая с оригинала, хранится Оператором не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

3.4. Сведения, указанные в [ч. 7 ст. 22](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме без персональных данных,

относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде. По требованию субъекта персональных данных они могут быть продублированы на бумаге.

3.5. Сведения, указанные в [ч. 7 ст. 22](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

3.7. Обработка персональных данных в целях продвижения услуг, оказываемых Оператором, осуществляется путем прямых контактов с потенциальным потребителем услуг на личном приеме с оформлением предварительного письменного согласия субъекта персональных данных.

3.7.1. Индивидуальное устное общение с потенциальными потребителями производится по телефонной линии Оператора. При этом обработка персональных данных не производится.

3.7.2. Для письменного согласия достаточно простой письменной формы.

Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если Оператор не докажет, что такое согласие было получено.

3.8. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в [ч. 1 ст. 15](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными

данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

3.10. Оператор в течение 7 (семи) дней с момента исправления или изменения персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.11. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Цели обработки персональных данных определяются приказом руководителя Оператора.

4.2. На основании заданных целей руководитель Оператора определяет лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных, задачи, способы и условия обработки персональных данных, перечень допущенных до обработки персональных данных лиц. Такие задачи, способы, условия, лица утверждаются приказом руководителя Оператора.

4.3. Права и обязанности Ответственного за ОПД закреплены в Инструкции Ответственного за ОПД, утверждаемой приказом Оператора.

4.4. В соответствии с целями, задачами, условиями обработки персональных данных лица, допущенные до обработки персональных данных, осуществляют сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) ПД по следующим процедурам: 1) трудоустройство и осуществление трудовой деятельности сотрудниками; 2) заключение и исполнение договоров гражданско-правового характера с физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; 3) предоставление гражданам муниципальных услуг в соответствии с регламентами оказания муниципальных услуг; 4) осуществление функций и задач, возложенных на Оператора; 5) исполнение договоров инвестирования, купли-продажи, займа, поручительства, заключенных Оператором или переданных Оператору на исполнение; 6) предоставление населению займов на приобретение жилья (ипотечных займов).

4.5. Обезличивание персональных данных осуществляется Оператором при предоставлении информации о деятельности оператора Участнику и(или) контролирующим органам, которым в соответствии с законодательством РФ не могут предоставляться персональные данные субъектов персональных данных без их согласия.

4.6. Блокирование, удаление, уничтожение персональных данных осуществляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной руководителем Оператора.

4.7. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины путем измельчения документов на куски, гарантирующего невозможность восстановления текста.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

4.8. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей свои персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований;

- требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОПЕРАТОРАМИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. На основании соглашений, заключенных с другими операторами (государственными и муниципальными органами власти, организациями), Оператор осуществляет обработку ПД в рамках электронного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

5.2. По согласованным регламентам Оператор в рамках СМЭВ на основании поступивших запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов.

5.3. Оператор в рамках СМЭВ вправе направить запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов.

5.4. Прекращение действия соглашения с другим оператором является основанием для уничтожения Оператором обработанных в рамках такого соглашения ПД.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ ОПЕРАТОРА

6.1. Руководитель Оператора:

- оказывает содействие Ответственному за ОПД в выполнении им своих обязанностей;

- организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов Оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения;

- осуществляет внутренний контроль исполнения сотрудниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных нормативных актов Оператора при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- контролирует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

6.2. Сотрудники Оператора:

- оказывают содействие Ответственному ОПД в выполнении им своих обязанностей;

- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и Ответственного за ОПД (в части его компетенции) сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов Оператора другими сотрудниками Оператора или контрагентами Оператора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ответственный за ОПД, руководители структурных подразделений

Оператора, лица, допущенные до обработки персональных данных и сотрудники Оператора несут персональную ответственность за исполнение требований законодательства в области охраны и защиты персональных данных и настоящего Положения.